



HANDLINGSPLAN FÖR HANTERING AV VÅLD OCH HOT I AKUTA SITUATIONER

Denna handlingsplan innehåller rutiner som ska följas vid akuta fall av våld och hot i verksamheten. Syftet med planen är att skapa trygghet för elever och personal i skolan vid hanteringen av hotfulla och våldsamma situationer

Hot och våld kan uppstå i olika situationer och involvera såväl elever som anställda och utomstående. Följande scenarier är tänkbara:

1. Arbetstagare mot elev
2. Elev mot arbetstagare
3. Elev mot elev
4. Utomstående mot elev
5. Elev mot utomstående
6. Arbetstagare mot utomstående
7. Utomstående mot arbetstagare

De åtgärder som ska vidtas enligt handlingsplanen kan hänföras till tre olika skeden eller faser:

- Akutskedet
- Utredningsfasen
- Uppföljningsfasen

Akutskedet

- Alla anställda har en skyldighet att reagera och inom rimlig grad ingripa för att stoppa våldet/hotet samt att kalla på polis om situationen så kräver.
- Lugna ner situationen och skilj på de inblandade.
- Se till att den som utsatts för våldet/hotet snabbt får den vård som krävs och att han eller hon får hjälp och stöd av någon som personen har förtroende för.

Utredningsfasen

- Låt den som utsatts för våldet eller hotet ge sin version av händelsen. Om båda parter har anknytning till skolan gäller detta båda parterna. Dokumentera vad som framkommer vid dessa samtal.
- Om den som ligger bakom våldet eller hotet är elev eller anställd vid en annan skola ska berörd rektor underrättas.
- Om en elev ligger bakom våldet eller hotet eller om det riktats mot en elev ska vårdnadshavare och klassföreståndare underrättas.
- Om den som utsatts för våld eller hot är anställd eller elev ska skyddsombudet underrättas.

Uppföljningsfasen

- Den som utsatts för våld eller hot ska erbjudas hjälp att bearbeta händelsen hos elevhälsan/företagshälsovården.
- Rektor ska hålla uppföljningssamtal med de inblandade i den omfattning som anses nödvändig. Det första uppföljningssamtalet bör hållas redan efter en vecka. Rektor dokumenterar vad som framkommer vid dessa samtal.
- Uppföljande åtgärder ska ta sin utgångspunkt i den likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling som gäller för verksamheten.
- Har våldet eller hotet utförts av eller riktats mot elever bör klassföreståndaren involveras i det uppföljande arbetet.
- Har våldet eller hotet utförts av en anställd kan arbetsrättsliga åtgärder i form av disciplinära åtgärder som avstängning, omplacering eller uppsägning bli aktuella. Om arbetstagarerna fackligt organiserad krävs i regel överläggning eller förhandling med den fackliga organisation innan några sådana åtgärder får vidtas.
- Har våldet eller hotet riktats mot en anställd kan det vara lämpligt att den anställdes fackliga organisation och företagshälsovården involveras i det uppföljande arbetet.

Allvarligare våld eller hot

Vid allvarligare fall av hot eller våld ska även följande iakttas:

- Samtliga anställda har en skyldighet att omgående informera rektor om händelsen.
- En polisanmälan ska alltid göras. Är den som är misstänkt för brott under 18 år underrättar polisen vårdnadshavare och socialtjänsten.
- Låt en läkare dokumentera skadorna.
- Tillbud och arbetsskador ska anmälas till Arbetsmiljöverket. Blanketter finns här <https://anmalarbetskada.se/>

- Rektor bör först informera personalen och därefter eleverna om händelsen och vilka åtgärder som kommer att vidtas.
- När en anställd står bakom våldet eller hotet bör i regel den anställdes fackliga organisation underrättas.
- När elever är inblandade ska rektor se till att vårdnadshavare och klassföreståndare underrättas.
- Om det rör sig om hot eller våld mellan elever kan det bli aktuellt med att separat undervisning för de inblandade om situationen riskerar att förvärras. Rektor bör i dessa fall också snarast kalla till ett möte med vårdnadshavarna.
- Rektor avgör om det är lämpligt att informera övriga elevers vårdnadshavare om vad som hänt och de åtgärder som vidtagits av skolan.
- Rektor ansvarar för att dokumentation sker i lämplig omfattning.

Reviderad av styrelsen 2016-09-26