



RUTIN VID TILLBUD, OLYCKSFALL, AVVIKELSE, HÄNDELSE, SKADA ELLER ARBETSSKADA

Gällande elev/elever:

- Den medarbetare som är närvarande vid händelsen/närmast händelsen/först får kännedom om händelsen ska fylla i en skaderapport som lämnas till rektor, skyddsombud och skolsköterska.
- Den medarbetare som fyllt i rapporten ansvarar för att vårdnadshavare inom rimlig tid underrättas. Vårdnadshavare ska informeras om att denne behöver kontakta vårdcentral om det finns risk för fula ärr eller bestående men. Bedömning och dokumentation från skolan räcker inte för att åberopas i sådana fall.
- Vid skador eller olycksfall som skett under färd till eller från skolan fyller vårdnadshavare i blanketten och informerar klasslärare/-föreståndare eller så fyller eleven själv i den tillsammans med klasslärare/-föreståndare.

Gällande medarbetare:

- Medarbetaren ska anmäla händelsen/skadan till rektor samt fylla i en skaderapport
- Medarbetaren ska tillsammans med rektor och skyddsombud fylla i händelserapport/arbetsskadeanmälan
- Medarbetaren ska tillsammans med rektor och skyddsombud diskutera vilka faktorer och/eller förändringar som kunde ha förhindrat händelsen.

Vid samtliga händelser enligt ovanstående ska dokumenteras orsak till händelse samt om och i så fall hur dessa kunde ha förhindrats. Dessa utredningar ligger till grund för beslut om eventuella kortsiktiga och/eller långsiktiga åtgärder samt om behov finns upprättande av handlingsplan.

***Vid allvarliga händelser och/eller livshotande skador ring SOS: 112.
Se även skolans Krisplan som finns i lärarrummet i pärmens KRISBEREDSKAP.***