



ARBETSMILJÖRAPPORT KALENDERÅRET 2016

En **skyddsron**d genomfördes i februari. På grund av oklarheter vid hantering av protokoll fanns ännu inget justerat sådant klart under kalenderåret. Det resulterade i att skyddsronen som enligt vår rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet skulle hållas i november sköts upp. Skyddsronens upplägg har diskuterats och kommer att utvecklas.

I maj besöktes skolan av **Arbetsmiljöinspektionen** för tillsyn. Efter tillsynen framkom krav på två åtgärder samt två påpekanden om sådant de ville se uppföljning på. På återkopplingsmötet i oktober redovisades de åtgärder skolan vidtagit vilka godkändes av inspektörerna.

Medarbetarenkäten genomfördes i juni. Resultatet redovisades för kollegiet dagen efter och för styrelsen på nästkommande möte. Resultatet är bättre inom samtliga områden jämfört med föregående år. I handlingsplanen nedan återfinns några punkter som tillkommit med anledning av enkätresultatet.

I oktober genomfördes **elevenkäter** i klass 2, 5 och 8. Resultatet redovisades på kollegiemöte i december. Det framkom att elevinflytandet behöver utvecklas vilket är något som skolan kommer att arbeta vidare med.

Sjukfrånvaron har minskat tre år i följd. Den totala sjukfrånvaron var 7,62 % år 2014 och år 2016 var den 4,5 %. För kvinnorna minskade den från 10,72 % år 2014 till 4,98 % år 2016. För männen har sjukfrånvaron ökat från 1,13 % till 3,16 % under samma period.

Elevrådet har inför detta läsår bestämt att de ska ha ett möte per termin. Under hösten har dock inget möte ägt rum pga sjukdom och svårigheter att hitta ny mötestid. Avsikten är att ha ett möte så snart som möjligt i början av vårterminen.

Klass 8 genomförde en veckas **praktikperiod (PRAO)** vecka 45. De rutiner som finns vid val av arbetsplatser följdes och avtal mellan skolan och arbetsplatsen upprättades enligt rutin. Inga negativa rapporter om incidenter eller liknande har inkommit.

Vaktmästare Johnny Hjortmark har sett till att det **systematiska brandskyddsarbetet** löpt på som planerat under året och inga incidenter eller avvikelser har rapporterats.

Eftersom skyddsronen inte genomfördes i november har sammanställning av **händelse-, avvikelse-, tillbud-, och olycksfallsrapporter** inte redovisats. En sammanställning avseende perioden nov 2015-okt 2016 är gjord och redovisad för lokala fackliga ombud.

Planer och policys som tagits fram under perioden:

- Handlingsplan vid våld och hot antogs i februari och reviderades något i september.
- Handlingsplan vid stöld antogs i februari.
- Policy och handlingsplan mot sexuella trakasserier avseende medarbetare antogs i februari.
- Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling antogs i mars.
- Arbetsmiljöpolicy antogs i april.
- Rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet antogs i april.
- Plan för fördelning av arbetsuppgifter antogs i april.
- Kommunikationspolicy antogs i augusti
- Jämställdhetsplan för åren 2016-2019 antogs i september.
- Rutiner vid tillbud, olycksfall mm antogs i september.
- Riktlinjer vid utflykter antogs i september.

Handlingsplan

- Utbildningspolicy och utbildningsplan ska tas fram.
- Handlingsplan mot sexuella trakasserier och övergrepp ska tas fram.
- Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling revideras i februari, fritidshemmet är ej omnämnt i nuvarande dokument.
- Utveckla elevinflytandet.
- Vi bör oftare lyfta positiva händelser och inte bara ta upp sådant som är negativt inför varandra.
- Vi bör i kollegiet ha information och diskussion om karriärmöjligheter.
- Möjligheterna för medarbetare att besvara medarbetarenkäten ska förbättras.
- Kommunikation kring rastvaktandet ska förbättras.

Antagen av styrelsen 2017-04-03